

## Schnelleinführung in Microsoft Teams

### 1 | Was ist Teams?

Teams ist eine vielseitige Plattform zum Austausch und zur Zusammenarbeit per Chat, Anruf oder per Austausch von Dateien und Aufgaben.

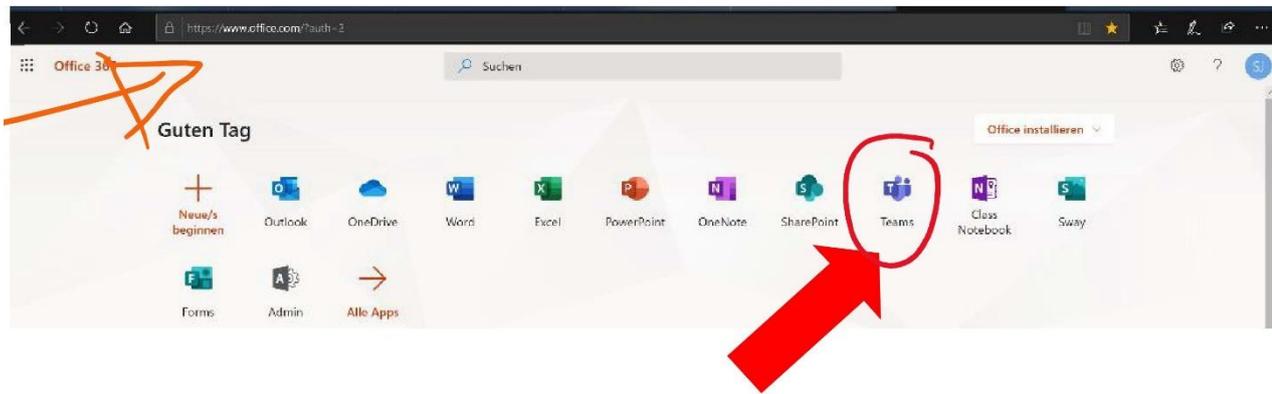
Es gibt sehr viele Funktionen, für dich sind aber nur die Wichtigsten von Bedeutung, die dir im Folgenden erklärt werden.

### 2 | Wo finde ich Teams?

Gib entweder direkt „Office.com“ in die Adressleiste des Browsers ein oder <https://teams.microsoft.com>

Du kannst dich mit Deiner Office-Adresse „Vorname.Nachname@afs.gt.schule“ und deinem Passwort anmelden.

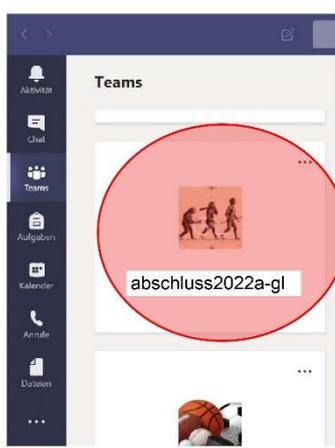
[www.Office.com](https://www.office.com) sieht wie folgt aus:



Wähle anschließend „Teams“ aus.

Hier ein kleines Video zum Starten von Teams: <https://tinyurl.com/y8w67ep4>

### 3 | Zurechtfinden in Teams

 <p>Ganz links in der violetten <i>Menüleiste</i> findest du Symbole für die Bereiche</p> <p>„<b>Aktivität</b>“: Benachrichtigungen über neue Beiträge, Aufgaben, Nachrichten usw.</p> <p>„<b>Chat</b>“: Hier kannst du Mitschüler oder LehrerInnen per Chat direkt anschreiben.</p> <p>„<b>Teams</b>“: Hier kannst du zwischen einzelnen Teams wechseln.</p> <p>„<b>Aufgaben</b>“: Hier findest du eine Übersicht aller Aufgaben, die in einem Team gestellt wurden. Auch erledigte Aufgaben kannst du hier nochmals ansehen.</p> <p>Über die <i>drei Punkte</i> kannst du weitere Funktionen finden.</p>	<p>Wenn du Teams öffnest, findest du eine Übersicht der Teams, in denen du Mitglied bist. Wähle hier das Team aus. (hier zum Beispiel das Team „GL der Klasse 7c bei Herr Jung“). Sobald du dein Team ausgewählt hast, siehst du die verschiedenen Inhalte und Funktionen, die dir in diesem Team bereitgestellt werden.</p> 
---	---

## 4 | Wie funktioniert ein Team?

Rechts von der Menüleiste findest du die sogenannten „**Kanäle**“. Diese Kanäle enthalten Nachrichten und Informationen zu verschiedenen Bereichen:

- „**Allgemein**“: Hier tauchen gestellte Aufgaben, Abgabefristen oder Informationen der LehrerInnen auf.
- Es gibt weitere Kanäle wie zum Beispiel „**Fahrten-Ausflüge**“, „**Lehrplan**“ und viele mehr.

Schau dich dort mal ein bisschen um.

Oben findest du verschiedene Bereiche, die die Funktionen der Teams-Seite enthalten. Besonders wichtig für dich sind hier die folgenden Bereiche:

- „**Beiträge**“: Hier findest du die Beiträge im jeweiligen Kanal.
- „**Dateien**“: Hier können Dateien hinterlegt sein, zum Beispiel diese Anleitung hier im Bereich „Fragen und Antworten zu Teams“
- Wenn deine Lehrer auch die anderen Bereiche nutzen, erklären sie diese dann auch vorher.



Im Kanal „**Allgemein**“ befindet sich noch der Bereich „**Aufgaben**“. Manchmal musst du auch oben in der Leiste auf „**mehr**“ klicken, damit du die Aufgaben-Ansicht öffnen kannst. (Smartphone-Nutzung) Hier werden die Aufgaben von deiner Lehrerin oder deinem Lehrer eingestellt. Du siehst hier alle Aufgaben **in diesem Team**. (Im Beispiel die Aufgaben im Fach Mathe).



## 5 | Aufgaben einsehen in Teams

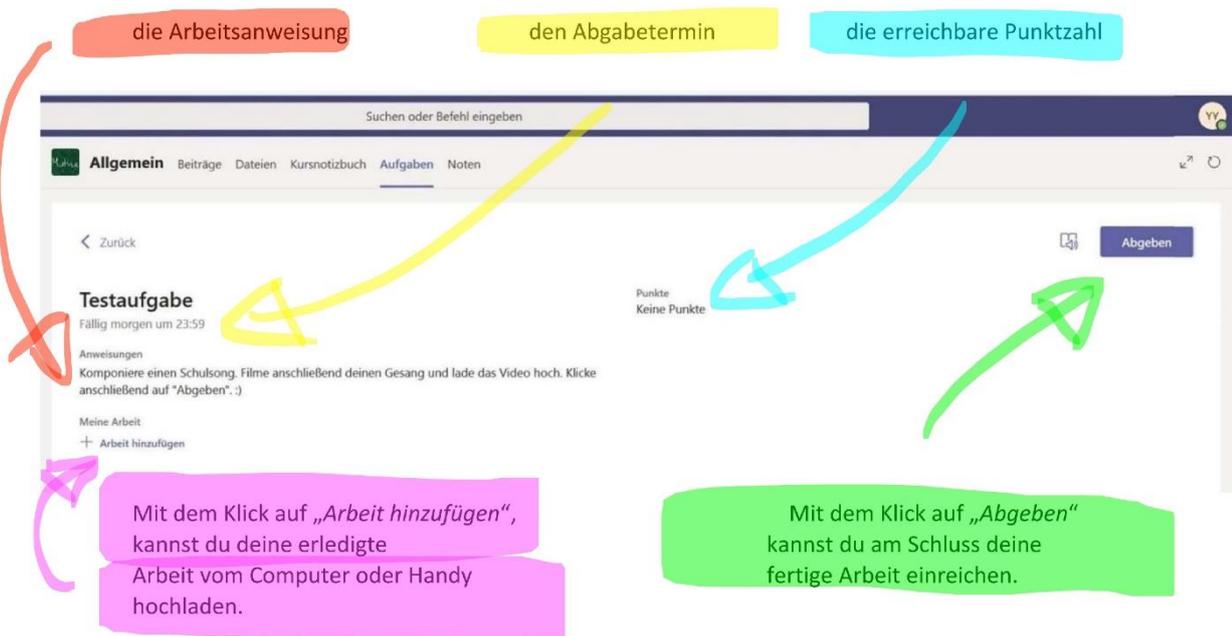
Über die Funktion „**Aufgaben**“ kannst du alle gestellten Aufgaben in einer Liste sehen. Hier stehen der Titel der Aufgabe und auch das Abgabedatum, bis wann die Aufgabe erledigt und abgegeben sein sollte.

Du bekommst auch eine Chatnachricht, wenn dein/e LehrerIn eine Aufgabe erstellt hat.



Wenn du hier eine Aufgabe auswählst, kannst du **alle Informationen und Dateien** sehen, die zum **Bearbeiten** der Aufgabe brauchst.

Das siehst du dann:

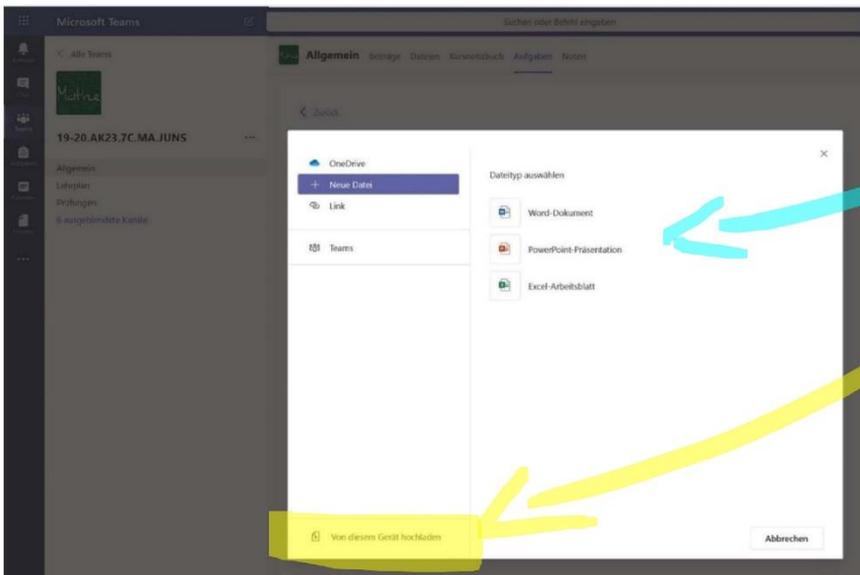


## 6 | Aufgaben bearbeiten und Abgeben in Teams



Du drückst auf „Arbeit hinzufügen“ und die Ansicht unten erscheint.

Dann kannst du auswählen, ob du die Aufgabe direkt über Word-Online, Powerpoint - Online oder Exel-Online bearbeiten willst oder ob du sie direkt von deinem Gerät hochladen möchtest.

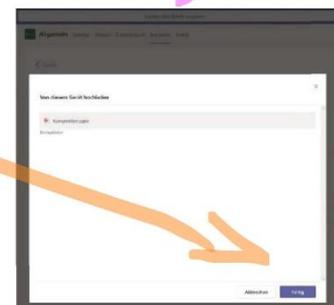
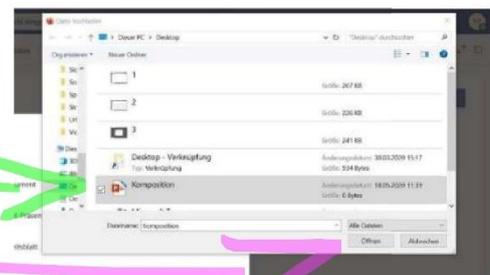


Hier ein Beispiel zum **Hochladen einer Datei**, die du vorher auf deinem Computer abgespeichert hast:

1. Dokument auswählen

2. Auswahl treffen mit „Öffnen“

3. Auswahl bestätigen mit „Fertig“



Denk daran die Aufgabe auch **abzugeben**.



Falls du die Aufgabe noch einmal verändern willst oder zurücknehmen möchtest, kannst du einfach noch einmal auf den Button drücken.



Zur Bearbeitung von Aufgaben in Teams gibt es auch ein **kurzes Video**.  
Die einzelnen Schritte werden hier noch einmal genau erklärt. Das findest du hier:  
<https://tinyurl.com/ybsuqr6w>

Außerdem gibt es hier noch ein **ausführlicheres Erklär-Video** zu Teams und seinen Funktionen:  
<https://tinyurl.com/ybvzf9dv>

Sollte es noch Fragen oder Probleme im Zusammenhang mit den Aufgaben in Teams geben, stehen dir die Lehrer\*innen der Anne-Frank-Gesamtschule natürlich zur Verfügung.

Wir hoffen, dass ihr mit dieser Einweisung zurechtkommt. Versucht euch auch untereinander zu helfen. Meistens gibt es jemanden, der schon herausgefunden hat, wie etwas geht.



**Viel Spaß und Erfolg bei der Arbeit in und mit Teams!**