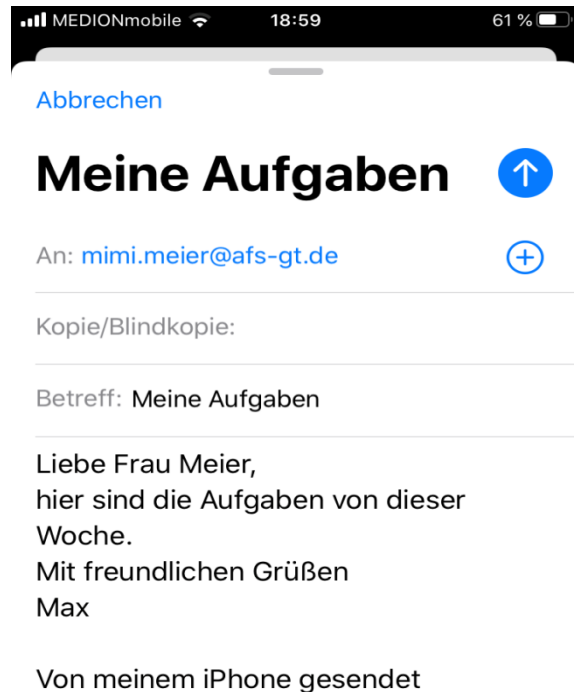


Schreiben einer E-Mail am Handy (Grundlagen)

Hier ist eine Kurzanleitung zum Schreiben einer E-Mail.

So ungefähr sieht dein E-Mailfenster aus.

Orientiere dich beim Schreiben deiner Mail daran.



Hier steht die **Mailadresse** des **Adressaten**, also der Person, an die du die Mail verschicken möchtest.

Achte bei der Eingabe der E-Mail-Adresse ganz genau auf jedes Zeichen. Bei Fehleingabe kommt die Mail nicht an!

In der **Betreffzeile** stehen nur wenige **Stichworte**.

Hier schreibst du den **Grund deiner Mail** (in 1-4 Worten), z.B.:

Terminvereinbarung, Rückfrage zu..., Aufgaben zu..., Probleme bei...

Formuliere zuerst die **Anrede**.

Mögliche Anreden:

Sehr geehrte Frau..., Sehr geehrter Herr..., Hallo Frau ..., Lieber Herr..., ...

In dieses Feld kannst du deine **Nachricht schreiben**.

- Beachte die Rechtschreibregeln. Achte auf Groß- und Kleinschreibung!
- Schreibe in ganzen Sätzen!
- Setze Satzzeichen (. , : „“ !) !

Formulierungshilfen:

Ich schreibe Ihnen, um mitzuteilen, dass ...

Ich möchte Sie informieren, dass ...

Die Dateien habe ich Ihnen angehängt...

Ich habe eine Frage zu...

Möglicher Gruß:

Mit freundlichen Grüßen..., Viele Grüße ...; Beste Grüße...